

Wir brauchen dich als:

HABEGGER

Head of Warehouse (w/m/x)

Vollzeit | Münchendorf (NÖ)

Deine Bewerbung an: bewerbung@habegger-austria.at | Rückfragen unter: +43 2259 2000

Du willst mehr über uns erfahren: habegger-austria.at/about



DAS BIETEN WIR DIR:

- Ein Gehalt von **mind. 3.341,50 € brutto/Monat für 38,5 h** (basierend auf KV Metallgewerbe für Angestellte, VWGr. IV). Dein genaues Gehalt definieren wir in einem gemeinsamen Gespräch.
- Div. Benefits, u. a. **regelmäßige Yogastunden, Mitgliedschaft bei Corporate Benefits und Weiterbildungsmöglichkeiten**
- Eine **verantwortungsvolle Führungsposition** mit **Gestaltungsspielraum** und **abwechslungsreichen Aufgaben**
- Die Chance, unser **Lager aktiv weiterzuentwickeln** und **Prozesse nachhaltig zu gestalten**
- Zusammenarbeit mit einem **motivierten und familiären Team** – **Kollegialität und Hands-on-Mentalität** werden bei uns großgeschrieben
- Einen **unbefristeten Arbeitsplatz**



DAS SIND DEINE AUFGABEN:

- **Gesamtleitung** und **Organisation** des Lagerbetriebs (Warenein- und ausgang, Lagerung, Kommissionierung sowie Rücklauf)
- **Führung, Schulung** und **Weiterentwicklung** des Lagerteams inkl. Teamleiter*innen
- **Planung** der **Personalressourcen** im Lager (Kapazitäten, Urlaube und Schichtmodelle)
- **Schnittstellenmanagement** zu Equipment Management, Project Management, Logistics und Purchase
- **Optimierung** von Lagerlayout, Materialfluss und digitalen Prozessen
- **Verantwortung** für Arbeitssicherheit, Ordnung und Sauberkeit im Lager
- **Budgetplanung** für Lagertechnik, Betriebsmittel und Investitionen
- **Entwicklung** und **Monitoring** von **Kennzahlen** (Effizienz, Fehlerquoten und Durchsatz)



DAS WÜNSCHEN WIR UNS VON DIR:

- (Vergleichbare) **Erfahrung** in **Lager** und **Logistik** – idealerweise in der **Eventtechnik**
- **Führungserfahrung** mit Teams und **Fähigkeit, Mitarbeiter*innen zu motivieren** und **zu entwickeln**
- Hohes Maß an **Organisationsfähigkeit, Prozessdenken** und **Verantwortungsbewusstsein**
- **Technisches Verständnis** für Eventtechnik und logistische Abläufe
- **Erfahrung** in der Arbeit mit **Warenwirtschaftssystemen** sowie gute **Microsoft Office-Kenntnisse**
- **Kommunikationsstärke; Fähigkeit, in Spitzenzeiten Prioritäten zu setzen** und **Entscheidungskraft**
- **Deutschkenntnisse** mindestens auf **B2-Niveau**, **Englischkenntnisse** mindestens auf **B1-Niveau**